

Dossier AVG

Stichting 4Gambia



Es

Inhoud

[Inleiding](#)

[Register Verwerkingen](#)

[Privacy Verklaring](#)

[Bestuursbesluiten rondom AVG](#)

[Beleid rondom continuïteit](#)

[Toezichthouder](#)

[Overige](#)

Inleiding

In dit dossier is vastgelegd hoe Stichting 4Gambia omgaat met de aan haar toevertrouwde Europese persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkene is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

Register Verwerkingen

Stichting 4Gambia verzamelt persoonsgegevens van:

- Sponsors
 - Persoonsgegevens van sponsors die verzameld worden zijn naam, adres, telefoonnummer, en e-mailadres. Deze gegevens worden gebruikt om contact op te nemen en te informeren inzake het sponsoren, en voor het delen van algemene informatie over de stichting o.a. door het versturen van de nieuwsbrief.

- Belangstellenden/donateurs
 - Persoonsgegevens van belangstellenden/donateurs die verzameld worden zijn naam , adres en/of e-mailadres. Deze gegevens worden gebruikt voor het delen van algemene informatie over de stichting o.a. door het versturen van de nieuwsbrief.

- Bestuursleden en vrijwilligers
 - Persoonsgegevens van bestuursleden en vrijwilligers die verzameld worden zijn naam, adres, telefoonnummer, en e-mailadres. Deze gegevens worden gebruikt om onderling te kunnen communiceren.

Stichting 4Gambia verwerkt persoonsgegevens als volgt:

- Vastleggen van persoonsgegevens:
 - Voor het vastleggen van persoonsgegevens maken we gebruik van MS Office en daarnaast ook van Google Documents.

- Opslag bestanden met persoonsgegevens:
 - De verschillende bestanden met persoonsgegevens van sponsors en belangstellenden/donateurs staan alleen bij de betrokken bestuursleden en medewerkers op hun laptop/computer. Deze zijn alleen toegankelijk door henzelf dan wel hebben zij de documenten beveiligd met een wachtwoord.
 - De voorzitter is de enige die het document op Google Documents kan bewerken.
 - De voorzitter is verantwoordelijk voor de back up. Deze staat op een losse schijf en wordt bewaard op een afsluitbare plaats.

- Beheer persoonsgegevens:
 - Gegevens worden aangeleverd door betrokkene op verzoek van stichting 4Gambia. Ze komen direct of indirect binnen bij de secretaris en/of de voorzitter.
 - Regelmatig worden gegevens bijgewerkt.
 - Afmeldingen voor de nieuwsbrief worden z.s.m. verwerkt.
 - Overige afmeldingen worden i.v.m. administratieve verantwoording nog 2 jaar, of langer als dat wettelijk verplicht is, in het systeem bewaard. Na de bewaartermijn wordt betrokkene uit het systeem verwijderd. Het recht van betrokkene op verwijdering is daarmee feitelijk een recht op stopzetting daar de bewaartermijn een legitieme reden is om gegevens niet meteen te verwijderen.

- Gebruik persoonsgegevens:
 - Facturen. Sponsors krijgen van ons altijd een factuur voor de schoolkosten van de door hen gesponsorde kind(eren) of -volwassene(n) bij voorkeur via e-mail toegestuurd. Omdat we dit niet uitbesteden maar in eigen beheer doen wordt hun e-mailadres voor dit doel alleen gedeeld met onze eigen administratie.
 - Incassomachtigingen. Sponsors en/of donateurs die een incassomachtiging hebben afgegeven worden per opgegeven betaalperiode automatisch geïncasseerd. Daartoe worden hun naam, voorletters, en IBAN ingebracht in het systeem van de bank. Voordat er geïncasseerd wordt bekijken we of er geen afmeldingen zijn geweest. Indien betrokkene zich heeft afgemeld wordt dit per direct verwerkt in het incassosysteem van de bank.
 - Nieuwsbrieven. Een paar keer per jaar, meestal 3 of 4 keer, sturen we via e-mail een nieuwsbrief naar sponsors, donateurs, en belangstellenden. We besteden dit niet uit dus persoonsgegevens worden niet gedeeld met anderen. Donateurs en belangstellenden kunnen zich afmelden, die afmelding wordt direct, maar uiterlijk binnen 4 weken, verwerkt, waarna betrokkene van de verzendlijst wordt verwijderd. Sponsors die een kind/volwassene sponsoren in Gambia kunnen zich niet afmelden omdat we voor hen belangrijke informatie delen in de nieuwsbrief.
 - Individuele contactmomenten. Met sponsors wordt soms individueel contact opgenomen o.a. om ze te informeren over de voortgang en/of de situatie van de door hen gesponsorde kinderen/volwassenen, en om ze te informeren over veranderingen, bijvoorbeeld in de sponsorbijdrage.

Privacy Verklaring

Stichting 4Gambia legt gegevens vast zoals naam, adres, e-mailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het sponsorprogramma, en voor onze overige activiteiten. Wij verstrekken benodigde persoonsgegevens alleen aan banken inzake de incassomachtigingen. Voor het overige doen we alles in eigen beheer. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons vertrouwelijk behandeld. E-mailadressen gebruiken we alleen voor het delen van informatie en/of overige communicatie over de stichting. Gegevens worden alleen gebruikt voor doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Stichting 4Gambia verwerkt alleen persoonsgegevens die betrokkene, meestal op ons verzoek, zelf aan ons heeft verstrekt.

Afmelden voor nieuwsbrief en/of incassomachtiging kan ten allen tijde door te reageren op een e-mail of door een bericht aan secretaris4gambia@gmail.com. Ook adreswijzigingen en andere wijzigingen kunnen op deze manier worden doorgegeven.

Stichting 4Gambia zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

Deze privacy verklaring is terug te vinden op de website www.4gambia.nl en zal regelmatig gedeeld worden in de nieuwsbrief en/of via overige communicatie.

Bestuursbesluiten rondom de AVG

Op dit moment liggen er geen afwijkende/bijzondere bestuursbesluiten onder dit dossier.

Beleid rondom continuïteit

De verschillende bestanden worden lokaal beheerd op een pc/laptop door betrokken bestuurslid/medewerker. Er wordt maandelijks een back-up gemaakt. Het beheer van de factuurlijst op Google Documents is de verantwoordelijkheid van de voorzitter, zij zorgt maandelijks voor de back-up. De back-ups staan op een losse schijf die wordt bewaard op een afsluitbare plaats.

Toezichthouder

Binnen Stichting 4Gambia is de voorzitter verantwoordelijk voor het naleven van de privacywet.

Overige

- De privacyverklaring is duidelijk zichtbaar op de website www.4gambia.nl geplaatst. 4Gambia verzamelt op geen enkele manier gegevens van bezoekers van die website en gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken..
- Stichting 4Gambia, gevestigd aan Wortmanstraat 290, 8265 AL Kampen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in de privacyverklaring.
- Contactgegevens: Adres: Wortmanstraat 290, 8261 AL Kampen. Telefoon: 06 53317183. E-mail: info@4gambia.nl. Website: www.4gambia.nl.
- G. Schutte is de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting 4Gambia. Zij is te bereiken via info@4gambia.nl of via voorzitter4gambia@gmail.com
- Stichting 4Gambia verkoopt geen gegevens aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomsten.
- Iedereen heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Neem daartoe contact op via info@4gambia.nl of telefonisch 06 53317183
- Stichting 4Gambia wil er op wijzen dat er de mogelijkheid bestaat om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>
- Een link naar dit dossier zal geplaatst worden op de website www.4gambia.nl. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om dit dossier fysiek in te kijken. Maak daarvoor een afspraak via info@4gambia.nl of via een van de eerder genoemde contactmogelijkheden.
- Dit dossier is met grote zorgvuldigheid opgemaakt. Mochten er desondanks nog vragen en/of opmerkingen zijn neem dan contact met ons op via info@4gambia.nl of via een van de eerder genoemde contactmogelijkheden.